



**ISTITUTO TECNICO settore ECONOMICO FINANZIARIO**

**Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing**

**MATERIA: Informatica**

**I AFM**

**DOCENTE: Prof. Cataldino Dimare**

**PROGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Finalità: fornire agli studenti i concetti basilari per affrontare lo studio dell'informatica, quali la rappresentazione dell'informazione all'interno del sistema di elaborazione.

Unità 1:

- *I sistemi di numerazione addizionali e posizionali;*
- *Il sistema di numerazione decimale, esadecimale e binario:*
  - *Operazioni;*
- *La codifica dell'informazione:*
  - *La codifica dei numeri interi;*
  - *La codifica dei numeri reali.*

*Finalità: fornire agli studenti una descrizione non approfondita, ma il più possibile completa, di quelle che sono le componenti hardware del sistema di elaborazione, delle loro caratteristiche e principi di funzionamento.*

*Unità 2: INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA:*

*Concetti di base;*

*Campi di applicazione;*

*Storia del computer;*

*Architettura e componenti di un calcolatore elettronico:*

*Il processore;*

*La scheda madre;*

*Le unità di I/O;*

*Le memorie;*

*Le periferiche e le interfacce;*

*Il software;*

*Il sistema operativo;*

*Finalità: introduzione al sistema operativo.*



**Unità 3: IL SISTEMA OPERATIVO:**

- *Struttura e funzioni di un sistema operativo;*
- *Principali sistemi operativi;*
- *Cartelle e file.*

*Finalità: introduzione alla videoscrittura.*

**Unità 4: LA VIDEO SCRITTURA:**

- *Introduzione all'elaborazione dei testi;*
- *Il testo e il documento: i word processor;*
- *Microsoft Word:*
  - *Preparare la struttura di un documento;*
  - *Inserire, modificare, formattare e correggere un testo;*
  - *Gli stili;*
  - *Inserire tabelle, grafici e immagini.*

Finalità: abituare lo studente a organizzare i dati in un foglio elettronico sfruttandone le potenzialità; fornire allo studente uno strumento che possa essere di aiuto nello studio delle materie scientifiche (in particolare della matematica e della fisica).

**Unità 4: IL FOGLIO ELETTRONICO:**

- *Introduzione ai fogli di calcolo;*
- *Microsoft Excel:*
  - *Preparare la struttura di un documento;*
  - *Inserire, modificare, formattare e correggere i dati.*

Finalità: fornire allo studente uno strumento idoneo alla elaborazione di un documento digitale per la produzione di relazioni, documenti delle varie discipline.

**Unità 5: STRUMENTI DI PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE:**

- *Introduzione agli strumenti di presentazione multimediale;*
- *Microsoft Power Point:*
  - *Preparare una presentazione;*
  - *Inserire, modificare, formattare e correggere dati ed elementi multimediali.*

Prof. Dimare Cataldino