



ISTITUTO PROFESSIONALE

dei SERVIZI per la SANITA' e l'ASSISTENZA SOCIALE

MATERIA: TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE

IV SSAS

DOCENTE: Antonio Pierri

PREMESSA

La programmazione ha lo scopo di fornire ai discenti una visione organica dell'azienda sociale e del suo operare all'interno del sistema economico. I lineamenti fondamentali della disciplina saranno trattati con un linguaggio semplice al fine di consentire allo studente di apprendere con facilità i principi base e i contenuti, oltre che stimolarlo al problem solving.

FINALITA'

Analizzare i principi della disciplina, riflettere sul suo dinamismo e favorire lo sviluppo del senso critico dei discenti, stimolandoli a fare gli opportuni collegamenti.

OBIETTIVI

1. COGNITIVI:
 - Conoscere il linguaggio specifico della disciplina;
 - Conoscere i principi della disciplina e le possibili interconnessioni socio-economiche.
2. OPERATIVI:
 - Saper costruire con concetti chiave mappe concettuali;
 - Saper fare sintesi, collegamenti e confronti.
3. FORMATIVI:
 - Essere capaci di esporre i principi anche in modo critico;
 - Essere capaci di analizzare e riflettere sulle possibili problematiche aziendali.

MODULO 1 BISOGNI E ATTIVITA' ECONOMICA

1. Definizione di bisogni, caratteristiche e classificazione. I bisogni sociali.
2. I beni e i servizi.
3. L'attività economica e i suoi soggetti. MODULO 2



L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

1. L'azienda e i suoi stakeholder.
2. La struttura organizzativa.
3. Impresa sociale, il settore non profit e ONLUS.
4. Le operazioni di gestione
5. Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento.
6. Cenni sul patrimonio aziendale e il risultato economico. MODULO 3

LA COMPRAVENDITA E I RELATIVI DOCUMENTI

1. Il contratto di compravendita, fasi, elementi e clausole del contratto di compravendita.
2. I documenti della compravendita.
3. L'IVA.
4. Sconti, costi accessori e interessi per dilazione di pagamento.

MODULO 4 I MEZZI DI PAGAMENTO E I TITOLI DI CREDITO

1. I mezzi di pagamento cartacei ed elettronici.
2. I titoli di credito.

TEMPI

Una prima parte della programmazione sarà svolta da settembre a febbraio, una seconda parte da marzo a maggio. Il docente si riserva di selezionare ed approfondire le unità più significative per raggiungere gli obiettivi.

METODI E STRUMENTI

La lezione frontale, con linguaggio semplice e chiaro, occuperà un posto centrale e puntuale sarà il coinvolgimento degli allievi.

Si indirizzeranno i discenti alla costruzione di mappe concettuali, per evidenziare i principi base della disciplina. Si utilizzerà il brainstorming e il problem solving per la formulazione di ipotesi e la risoluzione dei problemi.

Il testo adottato sarà:

TECNICA AMMINISTRATIVA & ECONOMIA SOCIALE VOL. 1 – autori Astolfi & Venini ed. Tramontana.



SPAZI

Aule dell'Istituto.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Le verifiche saranno espletate in forma orale con colloqui.

La valutazione sarà formativa, cioè in itinere e sommativa al termine di ogni modulo.

Essa terrà conto dei livelli di partenza, del comportamento (frequenza, impegno, partecipazione, costanza nell'impegno, uso del linguaggio specifico, conoscenze acquisite, capacità di applicazione, analisi e sintesi).