



**ISTITUTO PROFESSIONALE per i SERVIZI SOCIO SANITARI**  
**MATERIA: TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE**  
**V SSS Sez. B**

**DOCENTE: Prof. Antonio Pierri**

**PREMESSA**

La programmazione ha lo scopo di fornire ai discenti una visione organica dell'azienda sociale e del suo operare all'interno del sistema economico. I lineamenti fondamentali della disciplina saranno trattati con un linguaggio semplice al fine di consentire allo studente di apprendere con facilità i principi base e i contenuti, oltre che stimolarlo al problem solving.

**FINALITA'**

Analizzare i principi della disciplina, riflettere sul suo dinamismo e favorire lo sviluppo del senso critico dei discenti, stimolandoli a fare gli opportuni collegamenti.

**OBIETTIVI**

1. **COGNITIVI:**
  - Conoscere il linguaggio specifico della disciplina;
  - Conoscere i principi della disciplina e le possibili interconnessioni socio-economiche.
2. **OPERATIVI:**
  - Saper costruire con concetti chiave mappe concettuali;
  - Saper fare sintesi, collegamenti e confronti.
3. **FORMATIVI:**
  - Essere capaci di esporre i principi anche in modo critico;
  - Essere capaci di analizzare e riflettere sulle possibili problematiche aziendali.

**MODULO 1 L'ECONOMIA SOCIALE**

1. I settori del sistema economico: pubblico, for profit, non profit.
2. Le organizzazioni del sistema non profit: ONLUS, cooperative sociale, enti caritativi, social card e cooperative di credito.
3. Il sistema economico globalizzato.
4. Il passaggio dall'economia di mercato all'economia sociale.
5. L'economia sociale e responsabile.



#### MODULO 2 LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

1. Il rapporto di lavoro dipendente. Fonti giuridiche, diritti dei lavoratori e sistema contrattuale.
2. Principali forme di lavoro dipendente, contratto di apprendistato.
3. Reclutamento, selezione, assunzione, inserimento, formazione e sistema incentivante.
4. L'amministrazione del personale, libri obbligatori, assegno per il nucleo familiare, ritenute sociali, ritenute fiscali, periodo di prova, ferie, lavoro straordinario, festivo e notturno, malattia o infortunio, congedo parentale, estinzione del rapporto di lavoro e TFR.

#### MODULO 3 IL SISTEMA PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

1. Welfare State, interventi pubblici di protezione civile e protezione sociale in Italia.
2. Le assicurazioni sociali: INPS e INAIL, la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.
3. Il concetto di previdenza.

#### MODULO 4 LE AZIENDE DEL SETTORE SANITARIO

1. Le Strutture organizzative
2. I rapporti tra struttura organizzativa e pianificazione strategica.
3. Trattamento dei dati personali e fascicolo sanitario elettronico.
4. La qualità della gestione delle aziende del settore socio-sanitario.

#### TEMPI

Una prima parte della programmazione sarà svolta da settembre a febbraio, una seconda parte da marzo a maggio. Il docente si riserva di selezionare ed approfondire le unità più significative per raggiungere gli obiettivi.

#### METODI E STRUMENTI

La lezione frontale, con linguaggio semplice e chiaro, occuperà un posto centrale e puntuale sarà il coinvolgimento degli allievi.

Si indirizzeranno i discenti alla costruzione di mappe concettuali, per evidenziare i principi base della disciplina. Si utilizzerà il brainstorming e il problem solving per la formulazione di ipotesi e la risoluzione dei problemi.



Il testo adottato sarà:

TECNICA AMMINISTRATIVA & ECONOMIA SOCIALE VOL. 2 – autori Astolfi & Venini ed. Tramontana.

SPAZI

Aule dell'Istituto.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Le verifiche saranno espletate in forma orale con colloqui.

La valutazione sarà formativa, cioè in itinere e sommativa al termine di ogni modulo. Essa terrà conto dei livelli di partenza, del comportamento (frequenza, impegno, partecipazione, costanza nell'impegno, uso del linguaggio specifico, conoscenze acquisite, capacità di applicazione, analisi e sintesi).