



- Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing
- Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale
- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
- Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

## Protocollo

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Spett.le  
Istituto Merini srls  
Via Garigliano, 4  
84091 Battipaglia (SA)  
*Alla c. a della Coordinatrice  
delle Attività Educative e Didattiche  
Prof.ssa Emilia Carmela Iannuzzi*

### **Oggetto: Richiesta certificato di servizio**

La/Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

nata/o a: \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ )

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### **RICHIEDE**

#### **Il rilascio del certificato per il servizio prestato**

**Anno Scolastico:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Materia d'insegnamento:** \_\_\_\_\_

**Classe di Concorso:** \_\_\_\_\_

Inviare la mail a: [amministrazione@istitutomerini.it](mailto:amministrazione@istitutomerini.it)

In fede

Data Richiesta: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_