



*Istituto Professionale Servizi
per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Sezione A*

PROGRAMMA: Tecnica Amministrativa

Classe III Sez. A

A.S. 2022-2023

Docente: Prof. Antonio Pierri

❖ **PREMESSA**

La programmazione ha lo scopo di fornire ai discenti una visione organica dell'azienda sociale e del suo operare all'interno del sistema economico. I lineamenti fondamentali della disciplina saranno trattati con un linguaggio semplice al fine di consentire allo studente di apprendere con facilità i principi base e i contenuti, oltre che stimolarlo al problem solving.

❖ **FINALITA'**

Analizzare i principi della disciplina, riflettere sul suo dinamismo e favorire lo sviluppo del senso critico dei discenti, stimolandoli a fare gli opportuni collegamenti.

❖ **OBIETTIVI**

1. **COGNITIVI:**

- Conoscere il linguaggio specifico della disciplina;
- Conoscere i principi della disciplina e le possibili interconnessioni socio-economiche.

2. **OPERATIVI:**

- Saper costruire con concetti chiave mappe concettuali;
- Saper fare sintesi, collegamenti e confronti.

3. **FORMATIVI:**

- Essere capaci di esporre i principi anche in modo critico;
- Essere capaci di analizzare e riflettere sulle possibili problematiche aziendali.



*Istituto Professionale Servizi
per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Sezione A*

✓ **MODULO 1: CALCOLI PERCENTUALI E FINANZIARI**

1. Le proporzioni
2. Il calcolo percentuale
3. I calcoli sopra cento e sotto cento
4. I concetti di interesse e di sconto
5. Le formule dirette per calcolare l'interesse
6. Le formule inverse dell'interesse
7. Il montante e le sue formule
8. I diversi concetti di sconto
9. Le formule dello sconto commerciale
10. Il valore attuale commerciale e le sue formule

✓ **MODULO 2: I BISOGNI ECONOMICI**

1. I bisogni primari e secondari
2. I bisogni individuali e collettivi
3. I bisogni sociali
4. I bisogni socio sanitari
5. La piramide di Maslow

✓ **MODULO 3: TIPOLOGIE DI AZIENDE**

1. Le aziende di produzione e profit oriented
2. Le aziende agricole
3. Le aziende industriali
4. Le aziende commerciali
5. Le aziende di servizi
6. Le aziende non profit

✓ **MODULO 4: L'AZIENDA COME SISTEMI**

1. Il sistema azienda e i suoi elementi costitutivi
2. Le relazioni dell'azienda con i mercati e con l'ambiente
3. La forma giuridica dell'azienda
4. Soggetto giuridico e soggetto economico dell'azienda
5. Dimensioni aziendali
6. La localizzazione dell'azienda



✓ **MODULO 5: LE FUNZIONI AZIENDALI E I MODELLI ORGANIZZATIVI**

1. Le persone nell'azienda
2. L'organizzazione dell'azienda
3. Le funzioni aziendali
4. Gli organi aziendali
5. I modelli organizzativi di base

❖ **TEMPI**

Una prima parte della programmazione sarà svolta da settembre a febbraio, una seconda parte da marzo a maggio. Il docente si riserva di selezionare ed approfondire le unità più significative per raggiungere gli obiettivi.

❖ **METODI E STRUMENTI**

La lezione frontale, con linguaggio semplice e chiaro, occuperà un posto centrale e puntuale sarà il coinvolgimento degli allievi.

Si indirizzeranno i discenti alla costruzione di mappe concettuali, per evidenziare i principi base della disciplina. Si utilizzerà il brainstorming e il problem solving per la formulazione di ipotesi e la risoluzione dei problemi.

Il testo adottato sarà:

TECNICA AMMINISTRATIVA & ECONOMIA SOCIALE VOL. 1 – autori Astolfi & Venini ed. Tramontana.

❖ **SPAZI**

Aule dell'Istituto.



*Istituto Professionale Servizi
per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Sezione A*

❖ **VERIFICHE E VALUTAZIONE**

Le verifiche saranno espletate in forma orale con colloqui.

La valutazione sarà formativa, cioè in itinere e sommativa al termine di ogni modulo.

Essa terrà conto dei livelli di partenza, del comportamento (frequenza, impegno, partecipazione, costanza nell'impegno, uso del linguaggio specifico, conoscenze acquisite, capacità di applicazione, analisi e sintesi).